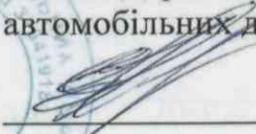


**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державного агентства  
автомобільних доріг України  
від «10» грудня 2021 року № 554

Голова Державного агентства  
автомобільних доріг України

  
Є.Ю. Кузькін



## **СТАТУТ**

### **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОРОЖНІЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР» (нова редакція)**

код ЄДРПОУ-21476215

Київ-2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОРОЖНІЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР» (далі - Підприємство) засноване на державній власності і належить до сфери управління ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ УКРАЇНИ (надалі - Уповноважений орган управління майном).

Підприємство створене наказом ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ УКРАЇНИ від 14 лютого 2002 року № 52 «Про реорганізацію підприємства «Київдормашпроект» і є правонаступником всіх прав та обов'язків КИЇВСЬКОГО ПРОЕКТНОГО БЮРО ДОРОЖНЬОГО МАШИНОБУДУВАННЯ, засноване на загальнодержавній власності та належить до сфери управління ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ УКРАЇНИ, яке відповідно до Указу Президента України від 13 квітня 2011 року № 456/2011 «Про Положення про Державне агентство автомобільних доріг України» є правонаступником ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ АВТОМОБІЛЬНИХ ДОРІГ УКРАЇНИ.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОРОЖНІЙ НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР»;

англійською мовою - STATE ENTERPRISE «ROAD SCIENTIFIC AND TECHNICAL CENTER».

1.2.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою - ДП «ДОРЦЕНТР»;

англійською мовою - SE «DORCENTER».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 02155, м. Київ, вул. Каунаська, 3.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління майном, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є: підвищення якості проектних, дорожньо-будівельних робіт та матеріалів, сприяння поліпшенню експлуатаційного стану автомобільних доріг та штучних споруд на них, підвищення безпеки автомобільних доріг, розширення та поглиблення нормативної бази з питань забезпечення якості, розробка та впровадження інформаційних технологій, розробка проектно-конструкторської документації та виробництво приладів і обладнання.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Моніторинг якості виконання проектних, дорожньо-будівельних і ремонтних робіт на мережі автомобільних доріг України.

2.2.2. Моніторинг експлуатаційного стану автомобільних доріг та штучних споруд на них.

2.2.3. Моніторинг відповідності доріг загального користування і технічних засобів організації дорожнього руху вимогам безпеки.

2.2.4. Моніторинг якості будівельних матеріалів, що використовуються в дорожньому господарстві України.

2.2.5. Виконання наукових досліджень, направлених на підвищення якості автомобільних доріг, конструкцій та матеріалів.

2.2.6. Розробка нормативно-технічної документації з питань забезпечення якості.

2.2.7. Сприяння впровадженню новітніх технологій, що забезпечують підвищення якості та надійності автомобільних доріг та штучних споруд на них.

2.2.8. Надання консультаційних та інжинірингових послуг щодо будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг.

2.2.9. Впровадження новітніх технологій, світового досвіду та практики розвинених країн щодо адміністрування баз даних, реєстрів та іншої інформації у сфері дорожнього господарства.

2.2.10. Здійснення діяльності із земельних відносин у сфері дорожнього господарства.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

2.3.1. Проведення моніторингу якості виконання дорожньо-будівельних та ремонтних робіт.

2.3.2. Діагностика стану та випробування автомобільних доріг, мостів, дорожніх конструкцій, штучних споруд, технічних засобів організації дорожнього руху.

2.3.3. Моніторинг та верифікація проектної документації.

2.3.4. Випробування та вимірювання при проведенні вишукувальних та передпроектних робіт.

2.3.5. Аудит безпеки автомобільних доріг.

2.3.6. Випробування та сертифікація дорожньо-будівельних матеріалів, дорожніх та мостових конструкцій, дорожніх штучних споруд та їх елементів.

2.3.7. Атестація виробництв дорожньо-будівельних матеріалів та обладнання.

2.3.8. Атестація випробувальних лабораторій та інженерно-технічних працівників дорожніх підприємств та організацій.

2.3.9. Виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт у галузі дорожнього будівництва.

2.3.10. Здійснення технічного нагляду за будівельними роботами на автомобільних дорогах загального користування.

2.3.11. Діяльність у сфері інжинірингу та консультування.

2.3.12. Надання послуг інженера-консультанта на об'єктах будівництва, реконструкції та ремонтів автомобільних доріг.

2.3.13. Проведення експертних досліджень та експертної оцінки технічного та експлуатаційного стану автомобільних доріг та споруд на них.

2.3.14. Проведення моніторингу діяльності випробувальних лабораторій та інших підрозділів, які контролюють якість робіт, виявлення проблем з питань забезпечення якості, визначення шляхів їх вирішення.

2.3.15. Розробка, виготовлення та впровадження обладнання (прилади, устаткування, пристрої тощо) для випробувань дорожньо-будівельних матеріалів та дорожніх конструкцій, діагностики стану автомобільних доріг та штучних споруд.

2.3.16. Надання послуг з метрологічного забезпечення єдності та достовірності вимірювань транспортно-експлуатаційних показників автомобільних доріг.

2.3.17. Здійснення моніторингу земель, у тому числі збирання, оброблення, збереження та аналіз інформації про стан земель.

2.3.18. Виконання робіт у сфері геодезії та геології.

2.3.19. Надання послуг організаціям дорожнього господарства з питань відповідності нормативним вимогам, стандартизації, сертифікації, випробувань.

2.3.20. Удосконалення методів та засобів випробувань, консультування з розробки та впровадження систем управління якістю.

2.3.21. Збір інформації, наповнення та розвиток систем управління станом дорожніх покриттів, аналітично-експертної системи управління мостами та інших інформаційно-аналітичних систем у сфері дорожнього господарства.

2.3.22. Проведення арбітражних, приймальних та інших випробувань, в т.ч. в місцях скоєння ДТП.

2.3.23. Атестація випробувальних лабораторій та інженерно-технічних працівників дорожніх підприємств та організацій.

2.3.24. Аналіз правового регулювання та сприяння розвитку і підвищенню якості послуг дорожньої інфраструктури.

2.3.25. Навчання та підвищення кваліфікації працівників випробувальних лабораторій, інженерів технічного нагляду, інженерів-консультантів.

2.3.26. Розробка програмного забезпечення та електронних пристроїв.

2.3.27. Розробка та реалізація програмно-технічних комплексів з використанням комп'ютерних програм.

2.3.28. Інженерний та технічний супровід під час укладення Державним агентством автомобільних доріг України правочинів у сфері земельних відносин.

2.3.29. Організація та проведення конференцій, семінарів, виставок.

2.3.30. Розробка, впровадження та обслуговування засобів комп'ютерної техніки, оргтехніки, комплектуючих та витратних матеріалів.

2.3.31. Комерційно-торговельна, зовнішньоекономічна і посередницька діяльність відповідно до напрямків діяльності Підприємства.

2.3.32. Рекламна діяльність з пропаганди науково-технічних (конструкторських) розробок та досягнень, випробувань.

2.3.33. Ремонт, модернізація та технічне обслуговування різного виду обладнання, устаткування, приладів, транспортних засобів та транспортні послуги.

2.3.34. Інші види діяльності у відповідності до основних завдань Підприємства, які не заборонені законодавством.

2.3.35. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління майном та підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому законом.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.6. Держава та Уповноважений орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління майном.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

### 4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, закріплене за Підприємством Уповноваженим органом управління майном;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання Підприємства на нерухоме майно підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого уповноваженого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління майном.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

4.8. Відчуження об'єктів державної власності, які закріплені за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління майном у порядку, встановленому законодавством.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та порядку, встановленому законодавством.

4.9. Кошти, одержані від продажу об'єктів державної власності, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Підприємство з дотриманням вимог законодавства має право здавати в оренду об'єкти державної власності, які закріплені за Підприємством на праві господарського відання (крім об'єктів, що заборонено передавати в оренду законодавством).

4.11. Підприємство з дотриманням вимог законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом управління має право списувати з балансу будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, тощо.

Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються за згодою Уповноваженого органу управління майном.

4.12. Передача в заставу об'єктів державної власності, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління майном.

4.13. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.14. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами або державними органами,

відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства.

## **5. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ (ЦІЛЬВИХ) ФОНДІВ**

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління майном нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління майном з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.8. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 1 (одного) відсотка фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат,

які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління майном;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, - за фіксованими державними цінами;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи;

займатися науковою та науково-технічною діяльністю;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

створювати за погодженням з Уповноваженим органом управління майном інші юридичні особи, в тому числі об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми, в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення

достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;  
надавати Уповноваженому органу управління майном інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівлі, визначені законом.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

## **Стаття 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління майном.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління майном.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, у разі прийняття Уповноваженим органом управління майном рішення про необхідність проведення такого відбору.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління майном.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його

діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління майном структуру Підприємства;

затверджує штатний розпис, положення про філії, представництва, відділення та інші підрозділи Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розрахдовується коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління майном трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

7.9. Заступники Директора, головний бухгалтер, керівник юридичної служби Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства за письмовим погодженням з Уповноваженим органом управління майном.

7.10. Керівники і спеціалісти підрозділів (представництв, філій, відділів, лабораторій тощо) Підприємства та інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

## **8. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ**

8.1. Уповноважений орган управління майном відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства; призначає на посаду та звільняє з посади Директора Підприємства, укладає і розриває з Директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення Директора Підприємства; затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує фінансові та інвестиційні плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

## 9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.5. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями,

громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

## **10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління майном, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління майном, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

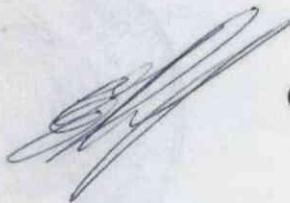
11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління майном. Порядок проведення ліквідації визначається законодавством.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його

реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Голова Державного агентства  
автомобільних доріг України



Євген КУЗЬКІН

Київ, Україна, чотирнадцятого грудня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Серова О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови Державного агентства автомобільних доріг України гр. Кузькіна Євгена Юрійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № *5d 88*

Приватний нотаріус

Серова О.В.



Код доступу: 387787834070

Реєстраційний номер справи: 106803693230

## ОПИС

документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу"

Для проведення державної реєстрації "Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу" юридична особа **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАУКОВО-ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР "ДОРОЖНИЙ КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ"** подала наступні документи:

1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
2. Документ про сплату адміністративного збору
3. Документ, що засвідчує повноваження особи
4. Статут (нова редакція)
5. Скорочений витяг з Єдиного реєстру довіреностей (перевірка дійсності довіреності)
6. Інформаційна довідка з Єдиного реєстру спеціальних бланків нотаріальних документів
7. Наказ

### Документи отримав:

Федоренко О.Б.

Приватний нотаріус Федоренко О.Б.



(підпис)

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>

### Заявник:

Маркевич Ольга Вікторівна 01.10.20  
(прізвище, ім'я по батькові) (дата)



(підпис)

Дата формування опису: 01.10.2020

У даному документі прощито та пронумеровано

15 (п'ятнадцять) арк.

В.о. директора ДП «ДОРЦЕНТР»



*[Handwritten signature]*

Майя ПИНДОР

